



KOBOLD

PROJEKT | MANAGEMENT | SOFTWARE

KOBOLD EINSTEIGER-TAGE (TEIL 1)

AGENDA & ZIELE

Die Basis für Ihr Projekt- und Bürocontrolling erfolgreich gestalten!
Das Grundlagen-Seminar für alle!

TERMINE:

Donnerstag, 26.01.2023

Donnerstag, 02.02.2023

Donnerstag, 02.03.2023





AGENDA UND ZIELE

1. Hauptbereiche kennenlernen- Navigation und Steuerung; Benutzereinstellungen
2. Mitarbeiterstammdaten einrichten (Verträge, Stundenkonto, Mitarbeiterstundensätze, Überstundenregeln, Rechte & Rollen)
3. Projektstammdaten einrichten (Projektstrukturierung, Auftraggeber-Daten, Projektstundensätze)
4. CRM einrichten – Kontakte, Adressen, To Do's
5. Projektzeiterfassung & Anwesenheitserfassung aktivieren
6. Reisekostenerfassung
7. Urlaubsmanager/ Abwesenheitsmanager
8. Bürokostenerfassung – Gemeinkostenfaktorberechnung
9. Automatisierte Aufgaben (E-Mail-Assistent für Zeiterfassung, Monatsbuchung)
10. Erste Auswertungen (Mitarbeiterstunden, Arbeitszeiten)
11. Manuelle Datenübernahme aus etwaigem Vorsystemen



Wenn Sie zur Fragen haben, zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.



Bequem per E-Mail an:

vertrieb@kblld.de



Persönliche Beratung am Telefon:

(+49) 202-27179-300



KOBOLD Management Systeme GmbH

Linderhauser Straße 171

42279 Wuppertal

Telefon: (+49) 202-27179-300

Telefax: (+49) 202-27179-399

E-Mail: info@kblld.de

Internet: www.kblld.de

Vertretungsberechtigter Geschäftsführer: Roberto Ronis

